



## CONSIGNES POUR REMPLIR LA DEMANDE DE LAISSEZ-PASSER

Vous trouverez ci-joint le formulaire *Demande de laissez-passer*. Ce formulaire vous permet de déposer une demande initiale (nouvelle demande), de renouveler une carte ou encore de demander une carte pour un conjoint<sup>1</sup>.

*Important : les personnes âgées de 17 ans et moins n'auront pas à déposer de demandes. Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2018, l'entrée aux sites de Parcs Canada est gratuite pour les jeunes de 17 ans et moins.*

1. Lire les consignes.
2. Remplir les sections qui vous concernent dans le formulaire.
3. Signer le formulaire.
4. Retourner le formulaire, accompagné d'une copie de votre **certificat de naissance** (ou de votre baptistaire) et d'une **photo** de vous-même ainsi que de votre conjoint(e) (si applicable).

### DÉFINITIONS

La « **personne expropriée** » désigne le propriétaire d'un terrain, d'une résidence ou d'un chalet, qui a fait l'objet d'une expropriation lors de la création du parc national Forillon.

Le « **demandeur** » est la personne qui dépose la demande de laissez-passer et doit obligatoirement être le descendant d'une personne expropriée.

Le « **parent admissible** » est le père ou la mère, biologique ou adoptif(ve) du demandeur, et qui est un descendant d'une personne expropriée.

### CONSIGNES

#### Section 1 - Renseignements sur le demandeur

Veillez indiquer le type de demande (*Initiale avec conjoint(e)*, *Initiale sans conjoint(e)* ou *Ajout d'un conjoint(e)*.) Pour faire la demande d'une carte pour conjoint(e), vous devez indiquer son nom et prénom dans les cases prévues à cet effet. N'oubliez pas d'inclure la photo de votre conjoint(e) avec votre demande.

#### Section 2 - Renseignements sur le parent admissible du demandeur

Cette section doit être remplie si vous possédez le numéro de dossier (inscrit sur le laissez-passer) du parent admissible. Si vous ne possédez pas le numéro de dossier de votre parent, ne pas remplir cette section et passer directement à la section 3.



#### Section 3 - Renseignements sur la lignée généalogique complète du demandeur

Cette section doit être remplie **seulement** si vous ne possédez pas le numéro de dossier du parent admissible (exigé à la section 2). Inscrire les renseignements demandés en commençant par la personne expropriée (1<sup>re</sup> génération) et en remontant la lignée généalogique jusqu'à vous (demandeur).

#### Section 4 - Déclaration

Cette section doit être remplie par tous.

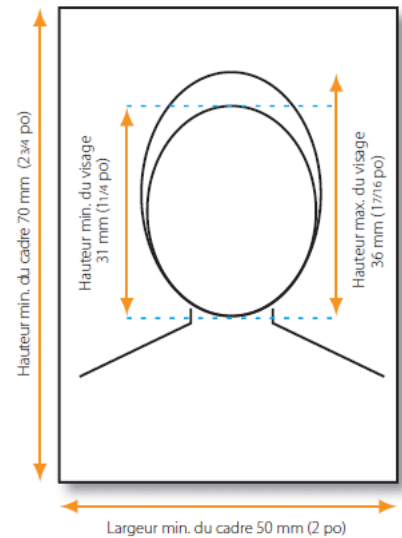
<sup>1</sup> Note : L'emploi du genre masculin a pour but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture.



## RÈGLES POUR LA PRISE DE PHOTOS

La photo soumise pour l'impression du laissez-passer doit être :

- représentative de votre apparence actuelle (prise dans les 12 derniers mois);
- centrée, avec le visage et le haut des épaules orientés face à l'appareil photo;
- claire, bien définie et nette;
- de 50 mm de large sur 70 mm de long (2 pouces de large sur 2 3/4 pouces de long) et dimensionnée pour que la hauteur du visage soit entre 31 mm (1 1/4 pouces) et 36 mm (1 7/16 pouces) du menton au sommet naturel de la tête comme dans l'exemple;
- en format électronique (JPEG) ou papier;
- en couleur ou en noir et blanc;
- prise sur fond uni blanc ou très clair.



## EST-CE QUE VOTRE DEMANDE EST COMPLÈTE ?

- Le formulaire est rempli : sections 1 et 2 OU sections 1 et 3.
- Le formulaire est signé : section 4.
- Vous avez inclus une copie du certificat de naissance OU du baptistaire.
- Vous avez inclus votre photo (et celle de votre conjoint si applicable).

## POUR TRANSMETTRE VOTRE DEMANDE

Par la poste à l'adresse suivante :

**Demande de laissez-passer**  
**Parc national Forillon**  
**15 01, boulevard Forillon**  
**Gaspé QC G4X 6M1**

Par courriel

[info-expropriation.forillon@pc.gc.ca](mailto:info-expropriation.forillon@pc.gc.ca)

## POUR DE PLUS AMPLES RENSEIGNEMENTS

☎ Par téléphone

418-368-5505

✉ Par courriel

[info-expropriation.forillon@pc.gc.ca](mailto:info-expropriation.forillon@pc.gc.ca)

💻 En ligne

<https://www.pc.gc.ca/fr/pn-np/qc/forillon/visit/permis-permits>



# Demande de laissez-passer

N° du dossier :

(Usage interne seulement)

SVP, écrire en lettres moulées

## SECTION 1 : Renseignements sur le demandeur

Type de demande de laissez-passer    Initiale avec conjoint(e)     Initiale sans conjoint(e)     Ajout d'un conjoint(e)

Nom de famille du demandeur \_\_\_\_\_ Prénom du demandeur \_\_\_\_\_

Adresse de résidence (numéro, rue, appartement) \_\_\_\_\_ Municipalité \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone domicile    Autre numéro \_\_\_\_\_ Pays \_\_\_\_\_

Courrier électronique \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_\_ Année    Mois    Jour    Sexe F  M     Lieu de naissance (municipalité, province, pays) \_\_\_\_\_

### DEMANDE DE CARTE POUR CONJOINT(E) (Optionnel)

Nom du conjoint(e) \_\_\_\_\_ Prénom du conjoint(e) \_\_\_\_\_

## SECTION 2 : Renseignements sur le parent admissible du demandeur (père ou mère, biologique ou adoptif(ve))

(À remplir uniquement si vous possédez le numéro de dossier de votre parent admissible. Sinon, ne pas remplir et passer à la section 3.)

Nom de famille du parent \_\_\_\_\_

Prénom du parent \_\_\_\_\_

Numéro de dossier du parent \_\_\_\_\_

## SECTION 3 : Renseignements sur la lignée généalogique complète du demandeur

(À remplir uniquement si vous ne possédez pas le numéro de dossier de votre parent admissible exigé à la section 2.)

<p>1<sup>re</sup> génération – PERSONNE EXPROPRIÉE</p> <p>Nom de famille _____</p> <p>Prénom _____</p>	<p>CONJOINT DE LA PERSONNE EXPROPRIÉE</p> <p>Nom de famille _____</p> <p>Prénom _____</p>
--	---

<p>2<sup>e</sup> génération – ENFANT DE LA PERSONNE EXPROPRIÉE</p> <p>Nom de famille _____</p>	<p>Prénom _____</p>
--	---------------------

<p>3<sup>e</sup> génération – PETIT-ENFANT DE LA PERSONNE EXPROPRIÉE</p> <p>Nom de famille _____</p>	<p>Prénom _____</p>
--	---------------------

<p>4<sup>e</sup> génération – ARRIÈRE-PETIT-ENFANT DE LA PERSONNE EXPROPRIÉE</p> <p>Nom de famille _____</p>	<p>Prénom _____</p>
--	---------------------

<p>5<sup>e</sup> génération – ARRIÈRE-ARRIÈRE-PETIT-ENFANT DE LA PERSONNE EXPROPRIÉE</p> <p>Nom de famille _____</p>	<p>Prénom _____</p>
--	---------------------

<p>6<sup>e</sup> génération – ARRIÈRE-ARRIÈRE-ARRIÈRE-PETIT-ENFANT DE LA PERSONNE EXPROPRIÉE</p> <p>Nom de famille _____</p>	<p>Prénom _____</p>
--	---------------------

## SECTION 4 : Déclaration

**À REMPLIR PAR LE DEMANDEUR - DÉCLARATION** – Je déclare que toutes les informations contenues dans cette demande sont exactes.

Fait le \_\_\_\_\_ Jour    \_\_\_\_\_ Mois    \_\_\_\_\_ Année    Signé à (ville) \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_

Signature du demandeur

**Protection des renseignements personnels** – Tous les renseignements personnels fournis dans ce formulaire de demande sont protégés et seront utilisés conformément à la **Loi sur la protection des renseignements personnels**.

Usage interne seulement

Demande    acceptée     refusée

Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_